

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ детский сад № 12
«Белочка»
Протокол от 31.08.2021 № 1



ПРАВИЛА

**О порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления воспитанников муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад №12 «Белочка»
г. Котовска Тамбовской области**

Котовск

2021

1. Общие положения.

1.1 Настоящие Правила регламентируют порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №12 «Белочка» г. Котовска Тамбовской области (далее образовательная организация), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования» на территории городского округа-город Котовск Тамбовской области, утвержденным постановлением администрации города от 30.01.2015 № 153, Уставом учреждения.

2. Правила перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно 1 сентября в соответствии с приказом руководителя образовательной организации.

2.2. Перевод воспитанника из одной группы в другую в течение учебного года по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод.

2.3. Перевод воспитанника из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) ребенка (*Приложение 1*) в трехдневный срок руководитель образовательной организации издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.5. Образовательная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов и составляет акт передачи личного дела воспитанника (*Приложение 2*).

3. Порядок отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанника из образовательной организации осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе по завершении обучения; по инициативе родителей (законных представителей) в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение; по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанников или родителей (законных представителей) ребенка и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) ребенка не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед организацией.

3.3. Отчисление воспитанника осуществляется путём заключения соглашения о расторжении договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (*Приложение 3*).

3.4. Основанием для отчисления воспитанника является приказ образовательной организации об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

4. Организация контроля за выполнением Правил

4.1. Образовательная организация осуществляет учёт отчисленных из образовательной организации воспитанников в журнале «Книга движения детей» (*Приложение 4*).

Приложение 1 к Правилам о порядке и
основаниях перевода, отчисления и
восстановления воспитанников в МБДОУ
детский сад № 12 «Белочка»

Заведующему МБДОУ
детский сад № 12 «Белочка»
С.В. Нечаевой
от _____
(Ф.И.О. родителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребёнка _____
_____ с « _____ » _____ 20 _____ г.
Дата рождения _____ из группы № _____

В связи с _____

Дата _____

Подпись _____

Приложение 2 к Правилам о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников в МБДОУ детский сад № 12 «Белочка»

**Акт
передачи личного дела воспитанника**

« _____ » _____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №12 «Белочка» в лице заведующего С.В. Нечаевой передал, а

(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

принял следующие документы:

| № п/п | Наименование и реквизиты документа | Количество листов |
|-------|------------------------------------|-------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |

Заведующий

Подпись

С.В. Нечаева
Расшифровка

Родитель (законный представитель)

Подпись

Расшифровка

Приложение 3 к Правилам о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников в МБДОУ детский сад № 12 «Белочка»

СОГЛАШЕНИЕ

о расторжении договора с родителями (законными представителями) воспитанника и Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 12 «Белочка»

« ___ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 «Белочка» г. Котовска Тамбовской области, именуемое в дальнейшем МБДОУ, в лице заведующего Нечаевой Светланы Вячеславовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и матерью/отцом (законным представителем)

(фамилия, имя, отчество матери/отца, лиц, их заменяющих)
именуемой/ым **РОДИТЕЛЬ**

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата его рождения)
именуемого ВОСПИТАННИК, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. В связи с окончанием пребывания воспитанника в Учреждении, на основании заявления родителей (законных представителей)

(смена места жительства, перевод в другое образовательное учреждение и др.)

Стороны настоящего соглашения приняли решение о расторжении договора с родителями (законными представителями) о прекращении осуществления образовательной программы с воспитанником приказ № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

2. Договор считается расторгнутым с « ___ » _____ 20__ г.

3. Обязательства Сторон по договору с родителями (законными представителями) воспитанника № ___ от « ___ » _____ 20__ г., прекращаются с даты его расторжения.

4. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью договора с родителями (законными представителями) воспитанника № ___ от « ___ » _____ 20__ г.,

5. Настоящее соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Подписи сторон:

Заведующий МБДОУ
детский сад № 12 «Белочка»

С.В. Нечаева
(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

М.П.

Родитель (законный представитель)

(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

Экземпляр соглашения получил(а)

« ___ » _____ 20__ г.

