

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом МБДОУ
детский сад № 12 «Белочка»

Протокол от 31.08.2021 г. № 1



ПОРЯДОК

Оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 12 «Белочка» г. Котовска Тамбовской области и родителями (законными представителями) воспитанников

Котовск

2021

1. Общие положения.

1.1 Правила приема, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №12 «Белочка» г. Котовска Тамбовской области (далее — Правила) приняты в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с внесенными изменениями от 27.12.2019 № 515-ФЗ, Федерального закона от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденных постановлением Главного санитарного врача РФ № 28 от 28.09.2020 (СП 2.4.3648-20), Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования» на территории городского округа-город Котовск Тамбовской области, утвержденным постановлением администрации города от 30.01.2015 № 153, уставом учреждения.

1.2 Настоящие Правила обеспечивают принцип равных возможностей в реализации прав детей на общедоступное, бесплатное дошкольное образование, удовлетворение потребностей родителей (законных представителей) в дошкольном образовании детей в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №12 «Белочка» реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее — Учреждение)

2. Прием воспитанников в Учреждение

2.1. Прием на обучение в учреждение, осуществляющего образовательную деятельность проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в государственные или муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, или органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, посредством использования региональных информационных систем.

2.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.3. Учреждение, осуществляющего образовательную деятельность, обязано ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

2.5. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, о приеме лица на обучение в это учреждение.

2.6. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию распорядительного акта (приказа) о приеме лица на обучение в учреждение, осуществляющего образовательную деятельность предшествует заключение договора об образовании.

2.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте (приказе) о приеме лица на обучение.

2.8. Вступительные испытания любого вида при приеме (зачислении) воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 «Белочка», а также промежуточная при их переводе в другую возрастную группу и итоговая аттестация при выпуске не допускаются.

2.9. Зачисление ребенка в Учреждение осуществляется в очной форме на основании направления, заявления родителя (законного представителя), медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка; документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

2.10. Зачисление детей в Учреждение осуществляется по возрастному принципу в соответствии с достижением детьми на 1 сентября текущего года следующего возраста: дети в возрасте от 2 месяцев до 1 года; дети в возрасте 1 - 2 лет; дети в возрасте 2 - 3 лет; дети в возрасте 3 - 4 лет; дети в возрасте 4 - 5 лет; дети в возрасте 5 - 6 лет; дети в возрасте 6 - 7 лет.

2.11. На каждого воспитанника заводится личное дело, в котором хранятся следующие документы: направление в ДООУ; заявление с просьбой о зачислении ребенка в ДООУ, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) и ДООУ, согласие родителей (законных представителей) воспитанника на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, копия свидетельства о рождении ребенка, копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.12. В Учреждении ведется «Книга учета движения детей», страницы, которой пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью руководителя и печатью Учреждения Книга предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля движения детей в Учреждении

3. Перевод воспитанников из одной группы в другую.

3.1. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляется по окончании учебного года в соответствии с приказом руководителя.

3.2 Перевод воспитанников из одной группы в другую в течение учебного года осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

4. Отчисление воспитанников из Учреждения

4.1. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе по завершении обучения; по инициативе родителей (законных представителей) в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность; по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этого учреждения.

5. Оформление отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями)

5.1. Взаимоотношения между Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании.

5.2. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

5.3. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

5.4. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

5.5. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной

программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.6. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе организации, учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

5.7. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, изданный руководителем этой организации или уполномоченным им лицом. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

5.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

5.9. Договор оформляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один из экземпляров выдается родителям (законным представителям).

5.10. Учреждение и Родитель (законный представитель) принимают все меры к разрешению споров и (или) разногласий, которые могут возникнуть при исполнении договора или в связи с его исполнением - путем переговоров. В случае если Стороны не могут прийти к соглашению, все споры и (или) разногласия, возникшие из договора или в связи с ним, подлежат разрешению в суде общей юрисдикции по месту нахождения (жительства) ответчика.